

Avis d'appel à candidatures pour dix (10) experts au sein de la Cellule de Suivi  
des Projets et Programmes du Ministère des Finances (CSPP)

- 1) Avis n°: 001/CSPP/02/2024 – 2 CHEFS DES SECTIONS OPERATIONNELLES
- 2) Avis n°: 002/CSPP/02/2024 – 1 CHARGE DES PROJETS INFRASTRUCTURE
- 3) Avis n°: 003/CSPP/02/2024 – 1 CHARGE DES PROJETS ENERGIE
- 4) Avis n°: 004/CSPP/02/2024 – 1 CHARGE DES PROJETS SANTE PUBLIQUE
- 5) Avis n°: 005/CSPP/02/2024 – 1 CHARGE DES PROJETS EDUCATION
- 6) Avis n°: 006/CSPP/02/2024 – 1 CHARGE DES PROJETS ENVIRONNEMENT
- 7) Avis n°: 007/CSPP/02/2024 – 1 CHARGE DES PROJETS AGRICULTURE ET DEVELOPPEMENT RURAL
- 8) Avis n°: 008/CSPP/02/2024 – 1 CONTROLEUR FINANCIER
- 9) Avis n°: 009/CSPP/02/2024 – 1 ASSISTANT COMPTABLE

**1. INFORMATIONS SUR LE POSTE**

Type de contrat :	Contrat de consultance
Lieu d'affectation :	Kinshasa - Siège de la Cellule de Projets et Programmes (CSPP)
Date de publication :	<b>19/02/2024</b>
Date limite de dépôt de candidatures :	<b>04/03/2024</b> à 16 heures locales de Kinshasa.
Date de prise de fonction :	<b>1/04/2024</b>

Les termes de références détaillés relatifs aux présents appels à candidatures sont disponibles à l'adresse <https://www.cspp-finances.gouv.cd> dans la rubrique « Appel d'offres ».

**2. COMPOSITION DES DOSSIERS ET RECEPTION DES CANDIDATURES**

Les candidats intéressés par l'un des appels à candidatures (**UN CANDIDAT NE PEUT POSTULER QUE POUR UN POSTE**) et répondant au profil doivent faire parvenir à la date et heure indiquée ci-dessus, un dossier complet comprenant :

- Une lettre de motivation avec date de disponibilité à préciser, coordonnées et adresses physique et électronique, dans laquelle le candidat pourrait fournir toute information complémentaire qu'il juge pertinente et qui n'est pas fournie dans le CV ;
- Un curriculum vitae du candidat mis à jour;
- Les copies des diplômes et autres documents démontrant les aptitudes et qualifications du candidat (**les documents originaux seront exigés dans le cas où la candidature est retenue**);
- Au moins deux références (noms, prénoms, n° de téléphone et e-mail) dont une au moins étant celle de l'employeur le plus récent du candidat.

Les dossiers complets des candidatures, rédigés en français, doivent être transmis à la CSPP **exclusivement par courrier électronique**, au **plus tard le 4 mars 2024 à 16 heures** (heure de Kinshasa) et ce, à l'adresse suivante : [recrutement.cspp@cspp-finances.gouv.cd](mailto:recrutement.cspp@cspp-finances.gouv.cd) avec l'objet suivant : « **Dossier de candidature au poste de xxxxx – Avis n°xxx - Noms candidat...** »

Le non-respect de ces dispositions entrainera le rejet automatique de la candidature. Toute candidature transmise par une autre voie que la voie électronique ou à une adresse autre que celle spécifiée pour le poste, sera non recevable. Les candidats sont tenus de déposer des dossiers complets. Aucun dossier ne sera retourné aux candidats à la fin de la procédure de sélection.

### 3. EVALUATION DES CANDIDATURES

Le processus de sélection prévoit :

- Une phase d'examen du contenu du dossier de candidatures. Au cours de cette phase, tout élément manquant sera un **critère** d'exclusion ;
- Une phase d'examen des dossiers soumis par rapport aux exigences du poste tant au niveau de la formation qu'au niveau de l'expérience professionnelle. Cette phase détermine une liste restreinte des candidats éligibles. A ce stade, toute candidature ne répondant pas au profil sera écartée.
- Une phase de test écrit, à laquelle ne participeront que les candidats figurant sur la liste de présélection et dûment convoqués ;
- Une phase d'interview, à laquelle ne participeront que les candidats ayant satisfait aux tests écrits et dûment convoqués. Ceux-ci seront convoqués individuellement. Au cours de la phase de l'entretien, une information complémentaire sur les aptitudes et les autres qualités des candidats pourra être appréciée. En effet, la CSPP se réserve le droit de saisir toute administration et/ou structure mentionnée dans le CV même si cette structure n'est pas citée comme référence ;
- Une phase terminale consacrée au choix du candidat final. Cette phase sera déterminée uniquement sur base des candidats ayant satisfait aux résultats des entretiens.

Fait à Kinshasa, le 15 février 2024

  
Josée MIAKUKILA KUBAUKA  
Coordonnatrice de la CSPP

## TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT DE DIX (10) EXPERTS AU SEIN DE LA (CSPP)

### 1. Chef de section Opérationnelle (2 experts) :

**Avis n°: 001/CSPP/02/2024**

#### Mission d'un Chef de section

Placé(e) sous l'autorité de la Coordination de la CSPP, le poste de Chef de section a pour objet principal de :

- Assurer la coordination des activités de la section ;
- Coordonner les missions et les interventions des sections opérationnelles ;
- Assurer un contrôle qualité des différents documents ainsi que le respect des délais au regard des procédures (veille procédurale en matière opérationnelle) ;
- Organiser de manière périodique les réunions opérationnelles.

#### Tâches spécifiques du Chef de section

Appuyer les sections opérationnelles dans la mise en œuvre des actions suivantes :

- Contribuer à l'amélioration de la qualité du portefeuille des bailleurs ;
- Assurer le suivi et évaluation des aspects de mise en œuvre opérationnelle et ceux relatifs à la gestion financière et fiduciaire des projets et programmes ;
- Contribuer à l'amélioration du taux d'exécution physique et du taux de décaissement de divers projets ;
- Assurer la prise en charge des questions transversales afférents au cycle des projets et programmes.

Plus spécifiquement, superviser la section en prenant soin de :

- Au niveau du Portefeuille du partenaire,
  - Contribuer à l'identification de nouveaux projets et de nouvelles approches avec différents instruments (prêts, subventions, etc.);
  - Participer au processus de préparation, d'évaluation, de négociation et de mise en vigueur des documents de projet dans le cadre du cycle du projet ;
  - Participer aux revues de portefeuille et missions de supervision des bailleurs et faire le suivi des recommandations ;
  - Suivre l'état de décaissement des divers projets auprès des bailleurs ;
  - Suivre la mise en œuvre des projets, y compris le suivi de la passation des marchés et des engagements en matière de sauvegardes environnementales et sociales.
- Au niveau de chaque projet
  - Tenir à jour un tableau synoptique qui renseigne l'état de mise en œuvre physique et financière du projet ;
  - Suivre et évaluer les plans de travail et budgets annuels ;

- Suivre l'exécution des contrats de performance, notamment en accompagnant leur évaluation périodique, afin de s'assurer que le projet atteigne les résultats escomptés ;
- Suivre la mobilisation de la contrepartie nationale au financement d'un projet, son décaissement, son utilisation ainsi que la prise en charge de la fiscalité indirecte par l'État ;
- Suivre la résolution des problèmes récurrents tels que les dépenses inéligibles, les fonds de contrepartie, etc ;
- Suivre l'état des comptes désignés ;
- S'assurer que les arrangements institutionnels fonctionnent, et que les structures sectorielles de tutelle jouent leur rôle dans la conception et la mise en œuvre du projet ;
- Identifier et se saisir des difficultés qui apparaissent dans la conception et la mise en œuvre du projet ainsi que proposer des solutions ;
- Exécuter toute autre mission lui confiée par la Coordination.

### Profil du Chef de Section

Le consultant devra, à minima, remplir les critères ci-dessous :

(a) Niveau de formation requis

- Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures (Bac+5) dans les domaines de l'économie, des finances publiques, de l'administration ou de la gestion de projet, de droit, de l'agronomie, de génie civil, de travaux publics, ou toutes autres disciplines apparentées;

(b) Expérience

- Minimum 12 ans d'expériences professionnelles dans le domaine de Gestion des projets ;
- Expérience professionnelle dans les projets financés par les bailleurs de fonds ;
- Expérience dans la gestion des relations avec les Partenaires Techniques et Financiers ;
- Expérience dans la supervision des équipes de professionnels ou la gestion des unités administratives ;
- Expérience dans la gestion des ressources humaines et financières afin d'atteindre des objectifs préétablis ;
- Expérience dans le contrôle de qualité du travail de suivi des projets et programmes ;
- Expérience dans l'élaboration des rapports des projets, des cadres logiques, des termes de références.

(c) Compétences techniques

- Bonne connaissance des cadres de financement des projets mises en œuvre par les bailleurs de fonds ;
- Expérience dans la programmation, la gestion et le suivi et l'évaluation des programmes financés par les bailleurs de fonds;
- Bonne connaissance des pratiques des logiciels de gestion de projets ;
- Aptitude dans l'analyse des PTBA, des rapports d'activités, des Rapports de Suivi Financier, des documents des projets ;
- Capacité de faire le suivi de proximité des projets financés par les Bailleurs de fonds ;
- Capacité à produire des outils de suivi évaluation (Tableaux de bord, Matrice de Suivi...)
- Familiarité avec les directives et procédures des bailleurs de fonds (Banque mondiale, UE, BAD, FIDA, BADEA, OFID, AFD, KFW, Eximbank de Chine, Eximbank de l'Inde et Eximbank de Corée, etc.) ;

- Connaissance des domaines transversaux de Gestion des projets (Passation des marchés, Gestion financière, Gestion Environnementale et Suivi-évaluation) ;
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Power Point, MS Projet) ;
- Bonne capacité de communication et de rédaction particulièrement en ce qui concerne les textes techniques, économiques et administratifs ;
- Flexible, apte à travailler en équipe et sous pression ;
- Aptitude à gérer des équipes mixtes et multiculturelles de travail ;
- Expérience pratique prouvée d'au moins deux (2) ans, dans une fonction similaire à celle décrite dans les présents TDRs.

(d) Compétences générales

- Faire preuve de rigueur et justifier de bonnes qualités morales;
- Faire preuve d'intégrité au regard des valeurs et standards éthiques internationales ;
- Promouvoir la vision, la mission et les objectifs stratégiques du Gouvernement de la RDC ;
- Être orienté vers la proposition de solutions pragmatiques et les résultats.

(e) Connaissances linguistiques

- Excellente maîtrise du français écrit et oral, bonne communication verbale et écrite. La connaissance de base de l'Anglais (écrit et oral) serait un atout.

**2. Chargé des projets (6 experts) :**

**2.1 Avis n°: 002/CSPP/02/2024 – 1 CHARGE DES PROJETS « INFRASTRUCTURE »**

**Mission d'un Chargé des projets**

Placé(e) sous l'autorité de la Coordination de la CSPP et la supervision d'un Chef de Section, le poste de chargé(e) des projets a pour objet principal de :

- Contribuer à l'amélioration de la qualité du portefeuille des bailleurs ;
- Assurer le suivi et évaluation des aspects de mise en œuvre opérationnelle et ceux relatifs à la gestion financière et fiduciaire des projets et programmes ;
- Contribuer à l'amélioration du taux d'exécution physique et du taux de décaissement de divers projets ;
- Assurer la prise en charge des questions transversales afférents au cycle des projets et programmes.

**Tâches spécifiques du Chargé de projet**

- Au niveau du Portefeuille du partenaire
  - Contribuer à l'identification de nouveaux projets et de nouvelles approches avec différents instruments (prêts, subventions, etc.)
  - Participer au processus de préparation, d'évaluation, de négociation et de mise en vigueur des documents de projet dans le cadre du cycle du projet ;
  - Participer aux revues de portefeuille et missions de supervision des bailleurs et faire le suivi des recommandations ;
  - Suivre l'état de décaissement des divers projets auprès des bailleurs ;

- Suivre la mise en œuvre des projets, y compris le suivi de la passation des marchés et des engagements en matière de sauvegardes environnementales et sociales.
- Au niveau de chaque projet
  - Tenir à jour un tableau synoptique qui renseigne l'état de mise en œuvre physique et financière du projet ;
  - Suivre et évaluer les plans de travail et budgets annuels ;
  - Suivre l'exécution des contrats de performance, notamment en accompagnant leur évaluation périodique, afin de s'assurer que le projet atteigne les résultats escomptés ;
  - Suivre la mobilisation de la contrepartie nationale au financement d'un projet, son décaissement, son utilisation ainsi que la prise en charge de la fiscalité indirecte par l'État ;
  - Suivre la résolution des problèmes récurrents tels que les dépenses inéligibles, les fonds de contrepartie, etc.
  - Suivre l'état des comptes désignés ;
  - S'assurer que les arrangements institutionnels fonctionnent, et que les structures sectorielles de tutelle jouent leur rôle dans la conception et la mise en œuvre du projet ;
  - Identifier et se saisir des difficultés qui apparaissent dans la conception et la mise en œuvre du projet ainsi que proposer des solutions ;
  - Exécuter toute autre mission lui confiée par la Coordination.

#### **Profil du chargé de projet : 1 Expert Infrastructure**

Le consultant devra, à minima, remplir les critères ci- dessous :

- (a) Niveau de formation requis
  - Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures (Bac+5) dans l'un des domaines de formation universitaire ci-après : Génie civil, Architecture, travaux publics ou toutes autres disciplines apparentées.
- (b) Expérience
  - Minimum 7 ans d'expériences professionnelles dans le domaine de Gestion des projets ;
  - Expérience professionnelle dans la mise en œuvre des projets financés par les bailleurs de fonds ;
  - Expérience dans la gestion des relations avec les Partenaires Techniques et Financiers ;
  - Expérience dans l'élaboration des rapports des projets, des cadres logiques, des termes de références.
- (c) Compétences techniques
  - Bonne connaissance des cadres de financement des projets mises en œuvre par les bailleurs de fonds ;
  - Expérience dans la programmation, la gestion et le suivi et l'évaluation des programmes financés par les bailleurs de fonds;
  - Bonne connaissance des pratiques des logiciels de gestion de projets ;
  - Aptitude dans l'analyse des PTBA, des rapports d'activités, des Rapports de Suivi Financier, des documents des projets ;
  - Capacité de faire le suivi de proximité des projets financés par les Bailleurs de fonds ;

- Capacité à produire des outils de suivi évaluation (Tableaux de bord, Matrice de Suivi...);
- Familiarité avec les directives et procédures des bailleurs de fonds (Banque mondiale, UE, BAD, FIDA, BADEA, OFID, AFD, KFW, Eximbank de Chine, Eximbank de l'Inde et Eximbank de Corée, etc.);
- Connaissance des domaines transversaux de Gestion des projets (Passation des marchés, Gestion financière, Gestion Environnementale et Suivi-évaluation);
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Power Point, MS Projet);
- Bonne capacité de communication et de rédaction particulièrement en ce qui concerne les textes techniques, économiques et administratifs;
- Flexible, apte à travailler en équipe et sous pression;
- Aptitude à gérer des équipes mixtes et multiculturelles de travail.

(d) **Compétences générales**

- Faire preuve d'intégrité au regard des valeurs et standards éthiques internationales;
- Faire preuve de rigueur et justifier de bonnes qualités morales;
- Promouvoir la vision, la mission et les objectifs stratégiques du Gouvernement de la RDC;
- Être orienté vers la proposition de solutions pragmatiques et les résultats.

(e) **Connaissances linguistiques**

- Excellente maîtrise du français écrit et oral, bonne communication verbale et écrite. La connaissance de base de l'Anglais (écrit et oral) serait un atout.

## **2.2 Avis n°: 003/CSPP/02/2024 – 1 CHARGE DES PROJETS « ENERGIE »**

### **Mission d'un Chargé des projets**

Placé(e) sous l'autorité de la Coordination de la CSPP et la supervision d'un Chef de Section, le poste de chargé(e) des projets a pour objet principal de :

- Contribuer à l'amélioration de la qualité du portefeuille des bailleurs;
- Assurer le suivi et évaluation des aspects de mise en œuvre opérationnelle et ceux relatifs à la gestion financière et fiduciaire des projets et programmes;
- Contribuer à l'amélioration du taux d'exécution physique et du taux de décaissement de divers projets;
- Assurer la prise en charge des questions transversales afférents au cycle des projets et programmes.

### **Tâches spécifiques du Chargé de projet**

- Au niveau du Portefeuille du partenaire
  - Contribuer à l'identification de nouveaux projets et de nouvelles approches avec différents instruments (prêts, subventions, etc.)
  - Participer au processus de préparation, d'évaluation, de négociation et de mise en vigueur des documents de projet dans le cadre du cycle du projet;
  - Participer aux revues de portefeuille et missions de supervision des bailleurs et faire le suivi des recommandations;
  - Suivre l'état de décaissement des divers projets auprès des bailleurs;

- Suivre la mise en œuvre des projets, y compris le suivi de la passation des marchés et des engagements en matière de sauvegardes environnementales et sociales.
- Au niveau de chaque projet
  - Tenir à jour un tableau synoptique qui renseigne l'état de mise en œuvre physique et financière du projet ;
  - Suivre et évaluer les plans de travail et budgets annuels ;
  - Suivre l'exécution des contrats de performance, notamment en accompagnant leur évaluation périodique, afin de s'assurer que le projet atteigne les résultats escomptés ;
  - Suivre la mobilisation de la contrepartie nationale au financement d'un projet, son décaissement, son utilisation ainsi que la prise en charge de la fiscalité indirecte par l'État ;
  - Suivre la résolution des problèmes récurrents tels que les dépenses inéligibles, les fonds de contrepartie, etc.
  - Suivre l'état des comptes désignés ;
  - S'assurer que les arrangements institutionnels fonctionnent, et que les structures sectorielles de tutelle jouent leur rôle dans la conception et la mise en œuvre du projet ;
  - Identifier et se saisir des difficultés qui apparaissent dans la conception et la mise en œuvre du projet ainsi que proposer des solutions ;
  - Exécuter toute autre mission lui confiée par la Coordination.

### **Profil du chargé de projet : 1 expert Energie**

Le consultant devra, à minima, remplir les critères ci- dessous :

#### (a) Niveau de formation requis

- Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures (Bac+5) dans l'un des domaines de formation universitaire ci-après : Génie civil, Génie électrique, Électromécanique, Génie industriel ou toutes autres disciplines apparentées.

#### (b) Expérience

- Minimum 7 ans d'expériences professionnelles dans le domaine de Gestion des projets ;
- Expérience professionnelle dans la mise en œuvre des projets financés par les bailleurs de fonds ;
- Expérience dans la gestion des relations avec les Partenaires Techniques et Financiers ;
- Expérience dans l'élaboration des rapports des projets, des cadres logiques, des termes de références.

#### (c) Compétences techniques

- Bonne connaissance des cadres de financement des projets mises en œuvre par les bailleurs de fonds ;
- Expérience dans la programmation, la gestion et le suivi et l'évaluation des programmes financés par les bailleurs de fonds;
- Bonne connaissance des pratiques des logiciels de gestion de projets ;
- Aptitude dans l'analyse des PTBA, des rapports d'activités, des Rapports de Suivi Financier, des documents des projets ;
- Capacité de faire le suivi de proximité des projets financés par les Bailleurs de fonds ;

- Capacité à produire des outils de suivi évaluation (Tableaux de bord, Matrice de Suivi...);
- Familiarité avec les directives et procédures des bailleurs de fonds (Banque mondiale, UE, BAD, FIDA, BADEA, OFID, AFD, KFW, Eximbank de Chine, Eximbank de l'Inde et Eximbank de Corée, etc.);
- Connaissance des domaines transversaux de Gestion des projets (Passation des marchés, Gestion financière, Gestion Environnementale et Suivi-évaluation);
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Power Point, MS Projet);
- Bonne capacité de communication et de rédaction particulièrement en ce qui concerne les textes techniques, économiques et administratifs;
- Flexible, apte à travailler en équipe et sous pression;
- Aptitude à gérer des équipes mixtes et multiculturelles de travail.

(d) **Compétences générales**

- Faire preuve d'intégrité au regard des valeurs et standards éthiques internationales;
- Faire preuve de rigueur et justifier de bonnes qualités morales;
- Promouvoir la vision, la mission et les objectifs stratégiques du Gouvernement de la RDC;
- Être orienté vers la proposition de solutions pragmatiques et les résultats.

(e) **Connaissances linguistiques**

- Excellente maîtrise du français écrit et oral, bonne communication verbale et écrite. La connaissance de base de l'Anglais (écrit et oral) serait un atout.

### **2.3 Avis n°: 004/CSPP/02/2024 – 1 CHARGE DES PROJETS « SANTE PUBLIQUE »**

#### **Mission d'un Chargé des projets**

Placé(e) sous l'autorité de la Coordination de la CSPP et la supervision d'un Chef de Section, le poste de chargé(e) des projets a pour objet principal de :

- Contribuer à l'amélioration de la qualité du portefeuille des bailleurs;
- Assurer le suivi et évaluation des aspects de mise en œuvre opérationnelle et ceux relatifs à la gestion financière et fiduciaire des projets et programmes;
- Contribuer à l'amélioration du taux d'exécution physique et du taux de décaissement de divers projets;
- Assurer la prise en charge des questions transversales afférents au cycle des projets et programmes.

#### **Tâches spécifiques du Chargé de projet**

- Au niveau du Portefeuille du partenaire
  - Contribuer à l'identification de nouveaux projets et de nouvelles approches avec différents instruments (prêts, subventions, etc.)
  - Participer au processus de préparation, d'évaluation, de négociation et de mise en vigueur des documents de projet dans le cadre du cycle du projet;
  - Participer aux revues de portefeuille et missions de supervision des bailleurs et faire le suivi des recommandations;
  - Suivre l'état de décaissement des divers projets auprès des bailleurs;

- Suivre la mise en œuvre des projets, y compris le suivi de la passation des marchés et des engagements en matière de sauvegardes environnementales et sociales.
- Au niveau de chaque projet
  - Tenir à jour un tableau synoptique qui renseigne l'état de mise en œuvre physique et financière du projet ;
  - Suivre et évaluer les plans de travail et budgets annuels ;
  - Suivre l'exécution des contrats de performance, notamment en accompagnant leur évaluation périodique, afin de s'assurer que le projet atteigne les résultats escomptés ;
  - Suivre la mobilisation de la contrepartie nationale au financement d'un projet, son décaissement, son utilisation ainsi que la prise en charge de la fiscalité indirecte par l'État ;
  - Suivre la résolution des problèmes récurrents tels que les dépenses inéligibles, les fonds de contrepartie, etc.
  - Suivre l'état des comptes désignés ;
  - S'assurer que les arrangements institutionnels fonctionnent, et que les structures sectorielles de tutelle jouent leur rôle dans la conception et la mise en œuvre du projet ;
  - Identifier et se saisir des difficultés qui apparaissent dans la conception et la mise en œuvre du projet ainsi que proposer des solutions ;
  - Exécuter toute autre mission lui confiée par la Coordination.

### **Profil du chargé de projet : 1 Expert Santé publique**

Le consultant devra, à minima, remplir les critères ci- dessous :

#### (a) Niveau de formation requis

- Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures (Bac+5) dans l'un des domaines de formation universitaire ci-après : Santé, Affaires sociales, Développement humain, Administration, Sciences sociales, Économie ou de la gestion de projet, ou toutes autres disciplines apparentées.

#### (b) Expérience

- Minimum 7 ans d'expériences professionnelles dans le domaine de Gestion des projets ;
- Expérience professionnelle dans la mise en œuvre des projets financés par les bailleurs de fonds ;
- Expérience dans la gestion des relations avec les Partenaires Techniques et Financiers ;
- Expérience dans l'élaboration des rapports des projets, des cadres logiques, des termes de références.

#### (c) Compétences techniques

- Bonne connaissance des cadres de financement des projets mises en œuvre par les bailleurs de fonds ;
- Expérience dans la programmation, la gestion et le suivi et l'évaluation des programmes financés par les bailleurs de fonds ;
- Bonne connaissance des pratiques des logiciels de gestion de projets ;
- Aptitude dans l'analyse des PTBA, des rapports d'activités, des Rapports de Suivi Financier, des documents des projets ;

- Capacité de faire le suivi de proximité des projets financés par les Bailleurs de fonds ;
- Capacité à produire des outils de suivi évaluation (Tableaux de bord, Matrice de Suivi...);
- Familiarité avec les directives et procédures des bailleurs de fonds (Banque mondiale, UE, BAD, FIDA, BADEA, OFID, AFD, KFW, Eximbank de Chine, Eximbank de l'Inde et Eximbank de Corée, etc.) ;
- Connaissance des domaines transversaux de Gestion des projets (Passation des marchés, Gestion financière, Gestion Environnementale et Suivi-évaluation) ;
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Power Point, MS Projet) ;
- Bonne capacité de communication et de rédaction particulièrement en ce qui concerne les textes techniques, économiques et administratifs ;
- Flexible, apte à travailler en équipe et sous pression ;
- Aptitude à gérer des équipes mixtes et multiculturelles de travail.

(d) Compétences générales

- Faire preuve d'intégrité au regard des valeurs et standards éthiques internationales ;
- Faire preuve de rigueur et justifier de bonnes qualités morales;
- Promouvoir la vision, la mission et les objectifs stratégiques du Gouvernement de la RDC ;
- Être orienté vers la proposition de solutions pragmatiques et les résultats.

(e) Connaissances linguistiques

- Excellente maîtrise du français écrit et oral, bonne communication verbale et écrite. La connaissance de base de l'Anglais (écrit et oral) serait un atout.

## 2.4 Avis n°: 005/CSPP/02/2023 – 1 CHARGE DE PROJETS « EDUCATION »

### Mission d'un Chargé des projets

Placé(e) sous l'autorité de la Coordination de la CSPP et la supervision d'un Chef de Section, le poste de chargé(e) des projets a pour objet principal de :

- Contribuer à l'amélioration de la qualité du portefeuille des bailleurs ;
- Assurer le suivi et évaluation des aspects de mise en œuvre opérationnelle et ceux relatifs à la gestion financière et fiduciaire des projets et programmes ;
- Contribuer à l'amélioration du taux d'exécution physique et du taux de décaissement de divers projets ;
- Assurer la prise en charge des questions transversales afférents au cycle des projets et programmes.

### Tâches spécifiques du Chargé de projet

- Au niveau du Portefeuille du partenaire
  - Contribuer à l'identification de nouveaux projets et de nouvelles approches avec différents instruments (prêts, subventions, etc.)
  - Participer au processus de préparation, d'évaluation, de négociation et de mise en vigueur des documents de projet dans le cadre du cycle du projet ;
  - Participer aux revues de portefeuille et missions de supervision des bailleurs et faire le suivi des recommandations ;
  - Suivre l'état de décaissement des divers projets auprès des bailleurs ;

- Suivre la mise en œuvre des projets, y compris le suivi de la passation des marchés et des engagements en matière de sauvegardes environnementales et sociales.
- Au niveau de chaque projet
  - Tenir à jour un tableau synoptique qui renseigne l'état de mise en œuvre physique et financière du projet ;
  - Suivre et évaluer les plans de travail et budgets annuels ;
  - Suivre l'exécution des contrats de performance, notamment en accompagnant leur évaluation périodique, afin de s'assurer que le projet atteigne les résultats escomptés ;
  - Suivre la mobilisation de la contrepartie nationale au financement d'un projet, son décaissement, son utilisation ainsi que la prise en charge de la fiscalité indirecte par l'État ;
  - Suivre la résolution des problèmes récurrents tels que les dépenses inéligibles, les fonds de contrepartie, etc.
  - Suivre l'état des comptes désignés ;
  - S'assurer que les arrangements institutionnels fonctionnent, et que les structures sectorielles de tutelle jouent leur rôle dans la conception et la mise en œuvre du projet ;
  - Identifier et se saisir des difficultés qui apparaissent dans la conception et la mise en œuvre du projet ainsi que proposer des solutions ;
  - Exécuter toute autre mission lui confiée par la Coordination.

### **Profil du chargé de projet : 1 Expert Éducation**

Le consultant devra, à minima, remplir les critères ci- dessous :

#### (a) Niveau de formation requis

- Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures (Bac+5) dans l'un des domaines de formation universitaire ci-après : Économie, Éducation, Sciences sociales, Développement humain, Administration, ou Gestion de projet, Politique éducative et/ou planification ou toutes autres disciplines apparentées.

#### (b) Expérience

- Minimum 7 ans d'expériences professionnelles dans le domaine de Gestion des projets ;
- Expérience professionnelle dans la mise en œuvre des projets financés par les bailleurs de fonds ;
- Expérience dans la gestion des relations avec les Partenaires Techniques et Financiers ;
- Expérience dans l'élaboration des rapports des projets, des cadres logiques, des termes de références.

#### (c) Compétences techniques

- Bonne connaissance des cadres de financement des projets mises en œuvre par les bailleurs de fonds ;
- Expérience dans la programmation, la gestion et le suivi et l'évaluation des programmes financés par les bailleurs de fonds ;
- Bonne connaissance des pratiques des logiciels de gestion de projets ;
- Aptitude dans l'analyse des PTBA, des rapports d'activités, des Rapports de Suivi Financier, des documents des projets ;

- Capacité de faire le suivi de proximité des projets financés par les Bailleurs de fonds ;
- Capacité à produire des outils de suivi évaluation (Tableaux de bord, Matrice de Suivi...);
- Familiarité avec les directives et procédures des bailleurs de fonds (Banque mondiale, UE, BAD, FIDA, BADEA, OFID, AFD, KFW, Eximbank de Chine, Eximbank de l'Inde et Eximbank de Corée, etc.);
- Connaissance des domaines transversaux de Gestion des projets (Passation des marchés, Gestion financière, Gestion Environnementale et Suivi-évaluation) ;
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Power Point, MS Projet) ;
- Bonne capacité de communication et de rédaction particulièrement en ce qui concerne les textes techniques, économiques et administratifs ;
- Flexible, apte à travailler en équipe et sous pression ;
- Aptitude à gérer des équipes mixtes et multiculturelles de travail.

(d) Compétences générales

- Faire preuve d'intégrité au regard des valeurs et standards éthiques internationales ;
- Faire preuve de rigueur et justifier de bonnes qualités morales;
- Promouvoir la vision, la mission et les objectifs stratégiques du Gouvernement de la RDC ;
- Être orienté vers la proposition de solutions pragmatiques et les résultats.

(e) Connaissances linguistiques

- Excellente maîtrise du français écrit et oral, bonne communication verbale et écrite. La connaissance de base de l'Anglais (écrit et oral) serait un atout.

## 2.5 Avis n°: 006/CSPP/02/2023 – 1 CHARGE DE PROJETS « ENVIRONNEMENT »

### Mission d'un Chargé des projets

Placé(e) sous l'autorité de la Coordination de la CSPP et la supervision d'un Chef de Section, le poste de chargé(e) des projets a pour objet principal de :

- Contribuer à l'amélioration de la qualité du portefeuille des bailleurs ;
- Assurer le suivi et évaluation des aspects de mise en œuvre opérationnelle et ceux relatifs à la gestion financière et fiduciaire des projets et programmes ;
- Contribuer à l'amélioration du taux d'exécution physique et du taux de décaissement de divers projets ;
- Assurer la prise en charge des questions transversales afférents au cycle des projets et programmes.

### Tâches spécifiques du Chargé de projet

- Au niveau du Portefeuille du partenaire
  - Contribuer à l'identification de nouveaux projets et de nouvelles approches avec différents instruments (prêts, subventions, etc.)
  - Participer au processus de préparation, d'évaluation, de négociation et de mise en vigueur des documents de projet dans le cadre du cycle du projet ;
  - Participer aux revues de portefeuille et missions de supervision des bailleurs et faire le suivi des recommandations ;
  - Suivre l'état de décaissement des divers projets auprès des bailleurs ;

- Suivre la mise en œuvre des projets, y compris le suivi de la passation des marchés et des engagements en matière de sauvegardes environnementales et sociales.
- Au niveau de chaque projet
  - Tenir à jour un tableau synoptique qui renseigne l'état de mise en œuvre physique et financière du projet ;
  - Suivre et évaluer les plans de travail et budgets annuels ;
  - Suivre l'exécution des contrats de performance, notamment en accompagnant leur évaluation périodique, afin de s'assurer que le projet atteigne les résultats escomptés ;
  - Suivre la mobilisation de la contrepartie nationale au financement d'un projet, son décaissement, son utilisation ainsi que la prise en charge de la fiscalité indirecte par l'État ;
  - Suivre la résolution des problèmes récurrents tels que les dépenses inéligibles, les fonds de contrepartie, etc.
  - Suivre l'état des comptes désignés ;
  - S'assurer que les arrangements institutionnels fonctionnent, et que les structures sectorielles de tutelle jouent leur rôle dans la conception et la mise en œuvre du projet ;
  - Identifier et se saisir des difficultés qui apparaissent dans la conception et la mise en œuvre du projet ainsi que proposer des solutions ;
  - Exécuter toute autre mission lui confiée par la Coordination.

### **Profil du chargé de projet : 1 Environnement**

Le consultant devra, à minima, remplir les critères ci- dessous :

#### (a) Niveau de formation requis

- Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures (Bac+5) dans l'un des domaines de formation universitaire ci-après : Science de l'environnement, Agronomie, Gestion des Ressources Naturelles, Économie, ou toutes autres disciplines apparentées.

#### (b) Expérience

- Minimum 7 ans d'expériences professionnelles dans le domaine de Gestion des projets ;
- Expérience professionnelle dans la mise en œuvre des projets financés par les bailleurs de fonds ;
- Expérience dans la gestion des relations avec les Partenaires Techniques et Financiers ;
- Expérience dans l'élaboration des rapports des projets, des cadres logiques, des termes de références.

#### (c) Compétences techniques

- Bonne connaissance des cadres de financement des projets mises en œuvre par les bailleurs de fonds ;
- Expérience dans la programmation, la gestion et le suivi et l'évaluation des programmes financés par les bailleurs de fonds;
- Bonne connaissance des pratiques des logiciels de gestion de projets ;
- Aptitude dans l'analyse des PTBA, des rapports d'activités, des Rapports de Suivi Financier, des documents des projets ;

- Capacité de faire le suivi de proximité des projets financés par les Bailleurs de fonds ;
- Capacité à produire des outils de suivi évaluation (Tableaux de bord, Matrice de Suivi...) ;
- Familiarité avec les directives et procédures des bailleurs de fonds (Banque mondiale, UE, BAD, FIDA, BADEA, OFID, AFD, KFW, Eximbank de Chine, Eximbank de l'Inde et Eximbank de Corée, etc.) ;
- Connaissance des domaines transversaux de Gestion des projets (Passation des marchés, Gestion financière, Gestion Environnementale et Suivi-évaluation) ;
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Power Point, MS Projet) ;
- Bonne capacité de communication et de rédaction particulièrement en ce qui concerne les textes techniques, économiques et administratifs ;
- Flexible, apte à travailler en équipe et sous pression ;
- Aptitude à gérer des équipes mixtes et multiculturelles de travail.

(d) Compétences générales

- Faire preuve d'intégrité au regard des valeurs et standards éthiques internationales ;
- Faire preuve de rigueur et justifier de bonnes qualités morales;
- Promouvoir la vision, la mission et les objectifs stratégiques du Gouvernement de la RDC ;
- Être orienté vers la proposition de solutions pragmatiques et les résultats.

(e) Connaissances linguistiques

- Excellente maîtrise du français écrit et oral, bonne communication verbale et écrite. La connaissance de base de l'Anglais (écrit et oral) serait un atout.

**2.6 Avis n°: 007/CSPP/02/2023 – 1 CHARGE DES PROJETS « AGRICULTURE ET DEVELOPPEMENT RURAL »**

**Mission d'un Chargé des projets**

Placé(e) sous l'autorité de la Coordination de la CSPP et la supervision d'un Chef de Section, le poste de chargé(e) des projets a pour objet principal de :

- Contribuer à l'amélioration de la qualité du portefeuille des bailleurs ;
- Assurer le suivi et évaluation des aspects de mise en œuvre opérationnelle et ceux relatifs à la gestion financière et fiduciaire des projets et programmes ;
- Contribuer à l'amélioration du taux d'exécution physique et du taux de décaissement de divers projets ;
- Assurer la prise en charge des questions transversales afférents au cycle des projets et programmes.

**Tâches spécifiques du Chargé de projet**

- Au niveau du Portefeuille du partenaire
  - Contribuer à l'identification de nouveaux projets et de nouvelles approches avec différents instruments (prêts, subventions, etc.)
  - Participer au processus de préparation, d'évaluation, de négociation et de mise en vigueur des documents de projet dans le cadre du cycle du projet ;
  - Participer aux revues de portefeuille et missions de supervision des bailleurs et faire le suivi des recommandations ;

- Suivre l'état de décaissement des divers projets auprès des bailleurs ;
  - Suivre la mise en œuvre des projets, y compris le suivi de la passation des marchés et des engagements en matière de sauvegardes environnementales et sociales.
- Au niveau de chaque projet
    - Tenir à jour un tableau synoptique qui renseigne l'état de mise en œuvre physique et financière du projet ;
    - Suivre et évaluer les plans de travail et budgets annuels ;
    - Suivre l'exécution des contrats de performance, notamment en accompagnant leur évaluation périodique, afin de s'assurer que le projet atteigne les résultats escomptés ;
    - Suivre la mobilisation de la contrepartie nationale au financement d'un projet, son décaissement, son utilisation ainsi que la prise en charge de la fiscalité indirecte par l'État ;
    - Suivre la résolution des problèmes récurrents tels que les dépenses inéligibles, les fonds de contrepartie, etc.
    - Suivre l'état des comptes désignés ;
    - S'assurer que les arrangements institutionnels fonctionnent, et que les structures sectorielles de tutelle jouent leur rôle dans la conception et la mise en œuvre du projet ;
    - Identifier et se saisir des difficultés qui apparaissent dans la conception et la mise en œuvre du projet ainsi que proposer des solutions ;
    - Exécuter toute autre mission lui confiée par la Coordination.

### **Profil du chargé de projet : 1 Agriculture et développement rural**

Le consultant devra, à minima, remplir les critères ci-dessous :

- (a) Niveau de formation requis
- Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures (Bac+5) dans l'un des domaines de formation universitaire ci-après : Agriculture, Agroéconomie, Environnement, Agronomie, Développement rural, Génie rural ou toutes autres disciplines apparentées.
- (b) Expérience
- Minimum 7 ans d'expériences professionnelles dans le domaine de Gestion des projets ;
  - Expérience professionnelle dans la mise en œuvre des projets financés par les bailleurs de fonds ;
  - Expérience dans la gestion des relations avec les Partenaires Techniques et Financiers ;
  - Expérience dans l'élaboration des rapports des projets, des cadres logiques, des termes de références.
- (c) Compétences techniques
- Bonne connaissance des cadres de financement des projets mises en œuvre par les bailleurs de fonds ;
  - Expérience dans la programmation, la gestion et le suivi et l'évaluation des programmes financés par les bailleurs de fonds ;
  - Bonne connaissance des pratiques des logiciels de gestion de projets ;

- Aptitude dans l'analyse des PTBA, des rapports d'activités, des Rapports de Suivi Financier, des documents des projets ;
- Capacité de faire le suivi de proximité des projets financés par les Bailleurs de fonds ;
- Capacité à produire des outils de suivi évaluation (Tableaux de bord, Matrice de Suivi...) ;
- Familiarité avec les directives et procédures des bailleurs de fonds (Banque mondiale, UE, BAD, FIDA, BADEA, OFID, AFD, KFW, Eximbank de Chine, Eximbank de l'Inde et Eximbank de Corée, etc.) ;
- Connaissance des domaines transversaux de Gestion des projets (Passation des marchés, Gestion financière, Gestion Environnementale et Suivi-évaluation) ;
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Power Point, MS Projet) ;
- Bonne capacité de communication et de rédaction particulièrement en ce qui concerne les textes techniques, économiques et administratifs ;
- Flexible, apte à travailler en équipe et sous pression ;
- Aptitude à gérer des équipes mixtes et multiculturelles de travail.

(d) Compétences générales

- Faire preuve d'intégrité au regard des valeurs et standards éthiques internationales ;
- Faire preuve de rigueur et justifier de bonnes qualités morales ;
- Promouvoir la vision, la mission et les objectifs stratégiques du Gouvernement de la RDC ;
- Être orienté vers la proposition de solutions pragmatiques et les résultats.

(e) Connaissances linguistiques

- Excellente maîtrise du français écrit et oral, bonne communication verbale et écrite. La connaissance de base de l'Anglais (écrit et oral) serait un atout.

### 3. Chargé du contrôle financier :

**Avis n°: 008/CSPP/02/2023**

#### Mission d'un Contrôleur financier

Placé(e) sous l'autorité de la Coordination de la CSPP, et la supervision du Chef de Section Admin et finance, le poste de chargé(e) du contrôle financier a pour objet principal :

- Vérifier la conformité de l'application des procédures administratives, comptables, financières et de la passation des marchés dans la gestion des activités à tous les niveaux d'intervention de la CSPP notamment lors de l'engagement et du paiement des dépenses ;
- Veiller à la cohérence de la programmation budgétaire par rapport aux planifications et réalisations des activités ;
- S'assurer de la fiabilité des différents documents émis par les différentes sections de la CSPP avant transmission au Coordonnateur.

#### Tâches spécifiques du Contrôleur financier

Sous la supervision directe du Chef de Section Administration et Finances, le Contrôleur Financier aura à effectuer les prestations suivantes :

- Participer à la validation et au suivi de l'exécution du Plan de financement des activités ;
- Appuyer les responsables de la CSPP dans l'élaboration des budgets et leur consolidation ;

- Valider les fiches de liquidation pour s'assurer de l'éligibilité (fiabilité et conformité) des transactions par rapport aux directives du bailleur ainsi qu'aux prescrits du manuel de procédures de la CSPP ;
- Vulgariser le manuel de procédures ;
- Renforcer ensemble avec le Chef de Section Administration et Finances, les capacités du personnel de la CSPP ;
- Examiner tout budget (atelier, mission) avant son exécution ;
- Transmettre au Chef de Section Administration et Finances, les propositions d'amélioration pour l'efficacité opérationnelle de la Cellule ;
- Jouer le rôle de point focal pour le suivi de la mise en œuvre effective des recommandations issues des rapports des auditeurs internes et externes ainsi que des recommandations des missions de supervision ;
- Elaborer et suivre au quotidien le plan d'action de suivi des recommandations ;
- Concevoir les tableaux de bord et de l'information de gestion et assurer leur bon fonctionnement ;
- Effectuer le suivi budgétaire (réalisations par rapport aux prévisions, détermination et commentaires sur les écarts significatifs, propositions d'actions correctrices, etc.) ;
- Assister la Section financière de la CSPP dans l'établissement des rapports de suivi financiers consolidés des projets ;
- Examiner et valider les rapports de suivi financier des UGP préalable au paiement des tranches suivantes des conventions ou des contrats ;
- Former les différentes entités utilisatrices de ces procédures appliquées aux projets ;
- Emettre différents avis lui demandés par l'équipe de la CSPP ainsi que ses partenaires ;
- Effectuer d'autres tâches lui demandées par la hiérarchie en rapport avec les objectifs des présents TDR.

### **Profil du Contrôleur financier**

Le consultant devra, à minima, remplir les critères ci- dessous :

#### (a) Niveau de formation requis

- Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures (Bac+5) en Gestion financière, audit, Comptabilité, Economie, Administration des affaires ou toutes autres disciplines apparentées.

#### (b) Expérience

- Minimum 7 ans d'expérience en finances, comptabilité ou audit ;
- Expérience professionnelle dans les projets financés par les bailleurs ;
- Expérience professionnelle dans la comptabilité des projets financés par les bailleurs de fonds ;
- Expérience dans l'élaboration des rapports financiers et documents comptables ;

#### (c) Compétences techniques

- Avoir une expérience d'au moins trois (3) ans à un poste similaire ou en audit interne ;
- Avoir une connaissance des procédures administratives et financières des bailleurs ;

- Familiarité avec les directives et procédures des bailleurs de fonds (Banque mondiale, UE, BAD, FIDA, BADEA, OFID, AFD, KFW, Eximbank de Chine, Eximbank de l'Inde et Eximbank de Corée, etc.) ;
- Avoir une connaissance approfondie du système de contrôle interne suivant le modèle COSO ;
- Avoir une connaissance d'un logiciel comptable, de préférence TOM2PRO ;
- Être capable de travailler sans supervision rapprochée ;
- Être capable de rédiger des rapports d'activités de qualités dans les délais requis ;
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Power Point, Logiciel de Comptabilité) ;
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel ;
- Capacité à travailler sous pression ;
- Fortes capacités de communication orale et écrite.

(d) Compétences générales

- Faire preuve d'intégrité au regard des valeurs et standards éthiques internationales ;
- Faire preuve de rigueur et justifier de bonnes qualités morales;
- Promouvoir la vision, la mission et les objectifs stratégiques du Gouvernement de la RDC ;
- Être orienté vers la proposition de solutions pragmatiques et les résultats.

(e) Connaissances linguistiques

- Excellente maîtrise du français écrit et oral. La connaissance de l'Anglais (écrit et oral) serait un atout.

**4. Assistant comptable :**

**Avis n°: 009/CSPP/02/2023**

**Mission d'un Assistant comptable**

Placé(e) sous l'autorité de la Coordination de la CSPP, et la supervision du Chef de section Admin et finance, le poste d'Assistant comptable a pour objet de :

- Faciliter la mise en place et le bon fonctionnement du système comptable et du manuel de procédures ;
- Effectuer l'alimentation permanente des données et la mise à jour du système comptable informatisé ;
- S'assurer de la fiabilité des différents documents émis par les différentes sections de la CSPP avant transmission au Coordonnateur.

**Tâches spécifiques de l'Assistant comptable**

Sous la supervision directe du Chef de Section Administration et Finances, l'Assistant comptable aura à effectuer les prestations suivantes :

- Saisir l'ensemble des pièces comptables ;
- Contribuer à la reconstitution périodique des comptes spéciaux et à la préparation des demandes y afférentes, incluant celles de justification des dépenses ;
- Tenir régulièrement les comptes des tiers et des stocks ;

- Approvisionner la CSPP en matériels, biens et équipements nécessaires à son exécution ;
- Mettre à jour régulièrement les livres de caisse et de banque ;
- Contribuer à la préparation des demandes de décaissement ;
- Suivre de manière permanente la trésorerie de la CSPP et alimenter la caisse ;
- Suivre de manière permanente l'exécution du budget de la CSPP et des projets : veiller au respect d'imputation des lignes budgétaires ;
- Participer à la rédaction des rapports financiers ;
- Participer à l'élaboration états financiers annuels de l'organisation ;
- Participer à la préparation et à l'organisation de l'audit externe annuel ;
- Participer à la revue à mi-parcours des projets ;
- Participer à la préparation et à la présentation des états comptables en vue de leur justification devant la hiérarchie de l'organisation ;
- Participer à la conception des outils d'analyse et de suivi des opérations comptables.

### **Profil de l'Assistant comptable**

Le Consultant devra, à minima, remplir les critères ci- dessous :

(a) Niveau de formation requis

- Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures (Bac+3) en Gestion financière, Audit, Comptabilité, Administration des affaires ou toutes autres disciplines apparentées.

(b) Expérience

- Avoir une expérience professionnelle d'au moins cinq (5) ans dans une fonction similaire en entreprise ou dans un projet, dont quatre (4) ans en qualité de Comptable confirmé, Auditeur ou Contrôleur de Gestion ;
- Expérience professionnelle dans la comptabilité des projets financés par les bailleurs de fonds ;
- Expérience dans l'élaboration des rapports financiers et documents comptables ;

(c) Compétences techniques

- Avoir une expérience pratique comptable d'au moins trois (3) ans dans des structures financées par les bailleurs de fonds internationaux et dans la pratique comptable conforme au SYSCOHADA ;
- Avoir une connaissance des procédures administratives et financières des bailleurs ;
- Familiarité avec les directives et procédures des bailleurs de fonds (Banque mondiale, UE, BAD, FIDA, BADEA, OFID, AFD, KFW, Eximbank de Chine, Eximbank de l'Inde et Eximbank de Corée, etc.) ;
- Avoir une connaissance d'un logiciel comptable, de préférence TOM2PRO ;
- Être capable de travailler sans supervision rapprochée ;
- Être capable de rédiger des rapports d'activités de qualités dans les délais requis ;
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Power Point, Logiciel de Comptabilité) ;
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel ;
- Capacité à travailler sous pression ;
- Fortes capacités de communication orale et écrite.

(d) Compétences générales

- Faire preuve d'intégrité au regard des valeurs et standards éthiques internationales ;
- Faire preuve de rigueur et justifier de bonnes qualités morales ;
- Promouvoir la vision, la mission et les objectifs stratégiques du Gouvernement de la RDC ;
- Être orienté vers la proposition de solutions pragmatiques et les résultats.

(e) Connaissances linguistiques

- Excellente maîtrise du français écrit et oral. La connaissance de l'Anglais (écrit et oral) serait un atout.